

 ITPARK.RU [®] РУССКОЕ ГЛОБАЛЬНОЕ ИТ	Документ:		Положение о структурном подразделении ООО «ИТ Парк РУС»	
	Дата публикации	01.09.2026	Тип документа	
	Конфиденциально	☐	Положение	



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ИТ Парк РУС»

Алешина Марина Юрьевна

«01» сентября 2026 г.

Приказ от «01» сентября 2026 г. № 1

Положение о структурном подразделении ООО «ИТ Парк РУС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, права и ответственность структурного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «ИТ Парк РУС» (далее — Организация) — отдела дополнительного образования (далее — Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Организации, не наделённым правами юридического лица, и действует на основании Устава Организации, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Организации.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Организации, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами Организации.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Организация и методическое сопровождение реализации дополнительных профессиональных программ, реализуемых Организацией.

2.2. Разработка и актуализация учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ и аннотаций к образовательным программам.

2.3. Организация приёма слушателей на обучение, ведение учебной документации, контроль за соблюдением режима занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.4. Подготовка проектов локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность, для утверждения генеральным директором Организации.

2.5. Взаимодействие с преподавателями, привлекаемыми к реализации образовательных программ Организации.

2.6. Подготовка сведений об образовательной деятельности Организации для размещения на официальном сайте и представления в уполномоченные органы.

3. Руководство Отделом

3.1. Руководство Отделом осуществляет руководитель отдела дополнительного образования (методист), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом генерального директора Организации.

3.2. Руководитель Отдела подчиняется непосредственно генеральному директору Организации.

3.3. Руководитель Отдела действует на основании настоящего Положения и своей должностной инструкции.

4. Права Отдела

4.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений и должностных лиц Организации информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Отдела.

4.2. Вносить генеральному директору Организации предложения по совершенствованию образовательного процесса и локальных нормативных актов.

4.3. Привлекать к реализации образовательных программ преподавателей на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Отдела несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением.

5.2. Ответственность работников Отдела определяется их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом генерального директора Организации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Организации.