ООО «ИТ Парк РУС»



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Алешина Марина Юрьевна
«23» октября 2026 г.
Приказ от «23» октября 2026 г. № 8

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Практическое применение ИИ-агентов в работе специалиста»

Объём программы: 36 академических часов
Форма обучения: очная
Срок освоения: 3 недели (6 занятий)
Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование либо получающие его
Форма итоговой аттестации: защита итоговой практической работы
Документ, выдаваемый по итогам освоения: удостоверение о повышении квалификации

Разработчик программы:
Лебеденко Алексей Владимирович, преподаватель

Севастополь
2026

1. Общая характеристика программы

1.1. Нормативные основания разработки программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Практическое применение ИИ-агентов в работе специалиста» (далее — программа) разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 12, 13, 16, 76);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- устав и локальные нормативные акты образовательной организации.

Программа разработана и утверждается образовательной организацией самостоятельно; согласование программы с государственными органами не требуется.

1.2. Актуальность и направленность программы

Применение больших языковых моделей перешло от единичных экспериментов к постоянной работе с рабочими данными и процессами. Сложившийся разрыв состоит в том, что пользователь, знакомый с диалоговыми сервисами, не владеет приёмами, которые превращают разовый ответ модели в воспроизводимый рабочий инструмент, и не различает границы, за которыми передача сведений во внешние сервисы недопустима.

Программа имеет практико-ориентированную направленность и рассчитана на освоение без отрыва от работы: шесть занятий в вечернее

время в течение трёх недель. Каждое занятие завершается готовым результатом на материале слушателя — протоколом встречи, документом по шаблону организации, серией изображений в фирменном стиле, опубликованной веб-страницей, агентом, подключённым к рабочим данным, автоматизацией по расписанию. Между занятиями слушатель применяет полученный инструмент в собственной работе, а на следующем занятии разбирает с преподавателем, что не получилось. Обучение построено вокруг одной рабочей задачи, которую слушатель заявляет на первом занятии и доводит до работающего решения к защите.

1.3. Цель программы

Цель программы — совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, в части практического применения ИИ-агентов при решении рабочих задач, подготовке материалов и автоматизации повторяющихся процессов, включая соблюдение установленных требований к обработке данных.

1.4. Задачи программы

1. сформировать у слушателей представление об устройстве и границах применимости агентных систем на основе больших языковых моделей;
2. обучить постановке рабочей задачи агенту, формированию рабочего контекста и составлению файла-инструкции проекта;
3. обучить оформлению повторяющегося рабочего действия в виде воспроизводимого инструмента;
4. обучить подготовке средствами ИИ-агента текстовых и визуальных материалов и веб-страниц в фирменном стиле организации;
5. сформировать навыки подключения рабочих источников данных с соблюдением принципа минимально необходимых прав, выявления угроз, характерных для систем на основе больших языковых моделей, и обезличивания данных перед передачей;

6. обучить сборке процесса, выполняемого по расписанию без участия человека, и представлению результата работы.

1.5. Категория слушателей и требования к уровню подготовки

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (часть 3 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Программа рассчитана на предпринимателей, руководителей, специалистов и студентов старших курсов независимо от отрасли, в деятельности которых имеются регулярно повторяющиеся задачи обработки сведений, подготовки документов и материалов, анализа данных.

Требования к исходному уровню подготовки: уверенное владение персональным компьютером, наличие собственной рабочей задачи, предлагаемой к проработке в ходе обучения. Навыки программирования не требуются. Требования к рабочим инструментам слушателя (раздел 5.2) доводятся до него до заключения договора об образовании.

1.6. Трудоёмкость, форма обучения и режим занятий

Общая трудоёмкость программы составляет 36 академических часов, включая аудиторные занятия (20 академических часов, в том числе итоговая аттестация) и самостоятельную работу слушателей (16 академических часов). Продолжительность академического часа — 45 минут.

Форма обучения — очная, без отрыва от работы. Срок освоения программы — 3 недели. Обучение проводится на площадке образовательной организации.

Режим занятий: 6 аудиторных занятий, два занятия в неделю в вечернее время; продолжительность занятий 3 и 5 — по 3 академических часа, остальных занятий — по 3,5 академического часа; после 1,5 часа занятий устраивается перерыв не менее 10 минут. Самостоятельная работа

выполняется слушателем между занятиями на собственном рабочем месте на материале собственной задачи; её результаты разбираются на следующем занятии.

Численность учебной группы — до 8 человек. Программа реализуется в очной форме без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Документ, выдаваемый по итогам освоения программы

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией (части 14, 15 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или освоившим часть программы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

2. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на качественное изменение перечня профессиональных компетенций работника в рамках имеющейся квалификации. Планируемые результаты обучения представлены в виде совершенствуемых и новых компетенций.

Таблица 1. Совершенствуемые компетенции

Код	Содержание компетенции
СК-1	Способность организовывать собственную профессиональную деятельность с применением цифровых инструментов, определяя задачи, подлежащие автоматизации
СК-2	Способность соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных и требования информационной безопасности при обработке рабочих данных

Таблица 2. Новые компетенции

Код	Содержание компетенции
НК-1	Способность решать профессиональную задачу с применением ИИ-агента, формируя для него рабочий контекст, достаточный для выполнения задачи
НК-2	Способность оформлять повторяющееся рабочее действие в виде воспроизводимого инструмента
НК-3	Способность готовить средствами ИИ-агента текстовые и визуальные материалы и веб-страницы в фирменном стиле организации
НК-4	Способность подключать к ИИ-агенту рабочие источники данных с соблюдением принципа минимально необходимых прав, распознавать типовые угрозы, характерные для систем на основе больших языковых моделей, и применять общий принцип обезличивания данных перед их передачей
НК-5	Способность собирать процесс, выполняемый ИИ-агентом по расписанию, с планом выполнения, точками возврата и подтверждением необратимых действий

2.1. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

– устройство ИИ-агента: контекст, инструменты, память, цикл выполнения; отличие агента от диалогового чат-бота;

– способы оформления повторяющегося рабочего действия в виде воспроизводимого инструмента: команда, навык, отдельный исполнитель;
– типовые угрозы для систем на основе больших языковых моделей, принцип минимально необходимых прав и общий принцип обезличивания данных перед передачей во внешние сервисы;
– требования к процессу, выполняемому без участия человека, и к оформлению результата работы.

уметь:

– формировать рабочий контекст задачи и составлять файл-инструкцию проекта;
– получать средствами агента документы, изображения и веб-страницы в фирменном стиле организации и проверять их перед использованием;
– оформлять собственный инструмент и подключать к нему рабочие источники данных с ограничением прав;
– распознавать признаки подмены инструкций в собственном решении;
– собирать процесс по расписанию с планом выполнения и точками возврата;
– оформлять результат работы в виде документа, презентации и карточки кейса.

владеть:

– приёмами практического применения ИИ-агента при решении профессиональных задач в объёме сквозных приёмов программы;
– навыками воспроизведения полученного решения без участия преподавателя.

2.2. Сквозные приёмы программы

Освоение программы проверяется по перечню сквозных приёмов, каждый из которых отрабатывается на собственной задаче слушателя и предъявляется на итоговой аттестации:

1. формирование контекста под задачу;
2. выбор формы работы: команда, навык или отдельный исполнитель;
3. обезличивание данных до передачи и минимально необходимые права при подключении источников;
4. план выполнения и точки возврата;
5. подтверждение человеком необратимого действия и проверка источников;
6. упаковка результата.

3. Содержание программы

3.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

Таблица 3. Учебный план

№ п/п	Наименование модуля	Всего, ак. ч	в том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1	Основы работы с ИИ-агентом	13	2	5	6	практическое задание
2	Создание контента: изображения и веб-страница	11	2	4	5	практическое задание
3	Данные и информационная безопасность	6,5	1	2,5	3	зачёт (допуск к работе с рабочими данными)
4	Автоматизация процессов	3,5	0,5	1	2	практическое задание
	Итоговая аттестация	2	—	—	—	защита итоговой практической работы
	ИТОГО	**36**	**5,5**	**12,5**	**16**	

Аудиторные занятия составляют 20 академических часов, в том числе итоговая аттестация — 2 академических часа; самостоятельная работа слушателей — 16 академических часов (44 % трудоёмкости программы). Доля лекционных занятий составляет 31 % от объёма аудиторных занятий учебных модулей; остальное время отведено практической работе слушателя над собственной задачей. Итоговая аттестация вынесена отдельной строкой учебного плана и занимает последние 2 академических часа занятия 6, после завершения модуля 4.

3.2. Календарный учебный график

Программа реализуется в течение трёх недель: 6 занятий, два занятия в неделю. Самостоятельная работа выполняется между занятиями; самостоятельная работа после занятия 5 включает подготовку к модулю 4 и итоговой аттестации. Даты проведения занятий устанавливаются приказом образовательной организации при формировании учебной группы.

Таблица 4. Календарный учебный график

Занятие	Неделя	Модуль, тема	Аудиторные занятия, ак. ч	Самостоятельная работа после занятия, ак. ч	Всего, ак. ч
1	**1**	**Модуль 1. Основы работы с ИИ-агентом**	**3,5**	**3**	**6,5**
		1.1. Устройство ИИ-агента и рабочее место слушателя	1		
		1.2. Постановка первой задачи: от записи встречи к протоколу	2,5		
2	**1**	**Модуль 1. Основы работы с ИИ-агентом**	**3,5**	**3**	**6,5**
		1.3. Рабочий контекст и файл-инструкция проекта	1		
		1.4. Документы по шаблону организации	2,5		
3	**2**	**Модуль 2. Создание контента: изображения и веб-страница**	**3**	**2,5**	**5,5**
		2.1. Визуальный канон и генерация изображений средствами агента	1		
		2.2. Собственный инструмент слушателя	2		
4	**2**	**Модуль 3. Данные и информационная безопасность**	**3,5**	**3**	**6,5**
		3.1. Угрозы для систем на основе больших языковых моделей	1		
		3.2. Подключение рабочих источников данных	2,5		
5	**3**	**Модуль 2. Создание контента: изображения и веб-страница**	**3**	**4,5**	**7,5**
		2.3. Веб-страница из брифа	1		
		2.4. Форма обратной связи и передача заявки	2		

Занятие	Неделя	Модуль, тема	Аудиторные занятия, ак. ч	Самостоятельная работа после занятия, ак. ч	Всего, ак. ч
6	**3**	**Модуль 4. Автоматизация процессов**	**3,5**	**—**	**3,5**
		4.1. Процесс по расписанию	1		
		4.2. Упаковка и предъявление результата	0,5		
		Итоговая аттестация — защита итоговой практической работы	2		
		ИТОГО	**20**	**16**	**36**

Последние 2 академических часа занятия 6, отражённые в графике отдельной строкой, — итоговая аттестация; в это время новые темы не изучаются, слушатели поочерёдно защищают итоговую практическую работу. Виды учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа слушателей. Формы аттестации: текущий контроль по итогам каждого модуля, итоговая аттестация в форме защиты итоговой практической работы.

3.3. Рабочие программы учебных модулей

Модуль 1. Основы работы с ИИ-агентом

(Занятия 1–2; всего 13 ак. ч; лекции 2 ак. ч; практические занятия 5 ак. ч; самостоятельная работа 6 ак. ч)

Цель модуля: слушатель самостоятельно доводит собственную рабочую задачу до результата с применением ИИ-агента, фиксирует правила работы в файле-инструкции проекта и может объяснить, за счёт чего получен результат.

Содержание модуля.

Тема 1.1. Устройство ИИ-агента и рабочее место слушателя. Отличие ИИ-агента от диалогового чат-бота. Составляющие агента: контекст, инструменты, память, цикл выполнения. Область применимости и

типовые ограничения агентных систем. Командная строка и сервер: что происходит при выполнении команды. Рабочий каталог и файлы проекта. Модели, их различия и стоимость работы.

Тема 1.2. Постановка первой задачи: от записи встречи к протоколу. Различие режимов «запросить сведения» и «поручить выполнение». Запись встречи или разговора как исходный материал: расшифровка, протокол, перечень решений и поручений. Критерий «готово» для рабочей задачи.

Тема 1.3. Рабочий контекст и файл-инструкция проекта. Состав рабочего контекста задачи: какие сведения передаются агенту и какие передавать не следует. Файл-инструкция проекта как способ зафиксировать постоянные правила работы: сфера деятельности слушателя, адресаты, тон и стиль документов, действия, требующие подтверждения. Память агента.

Тема 1.4. Документы по шаблону организации. Коммерческое предложение, отчёт, презентация, письмо по шаблону и в фирменном стиле организации слушателя с одного обращения к агенту. Признаки типовой машинной заготовки, которых следует избегать. Проверка результата перед отправкой.

Практические занятия:

- подготовка персональной рабочей среды слушателя к работе и первая команда агенту;
- расшифровка записи встречи слушателя и составление протокола с перечнем поручений;
- составление файла-инструкции проекта на материале собственной деятельности;
- подготовка документа по шаблону организации слушателя и его проверка.

Самостоятельная работа: доведение рабочего места до рабочего состояния; подбор материалов по собственной задаче (не менее пяти файлов: письма, таблицы, документы); применение файла-инструкции на рабочих задачах между занятиями и фиксация ошибок агента; доработка документа по шаблону организации и его использование в работе.

Результат освоения модуля: развёрнутое рабочее место, протокол встречи, файл-инструкция проекта и документ, подготовленный по шаблону организации. Отрабатываемый сквозной приём — формирование контекста под задачу.

Форма контроля: практическое задание.

Модуль 2. Создание контента: изображения и веб-страница

(Занятия 3 и 5; всего 11 ак. ч; лекции 2 ак. ч; практические занятия 4 ак. ч; самостоятельная работа 5 ак. ч)

Цель модуля: слушатель оформляет повторяющееся действие в собственный воспроизводимый инструмент и получает с его помощью готовые материалы: серию изображений в фирменном стиле и опубликованную веб-страницу с формой обратной связи.

Содержание модуля.

Тема 2.1. Визуальный канон и генерация изображений средствами агента. Описание визуального стиля организации как части контекста: цвета, композиция, допустимые и недопустимые приёмы. Подключение сервиса генерации изображений к рабочей среде. Постановка задачи на изображение и проверка результата по канону.

Тема 2.2. Собственный инструмент слушателя. Команда, навык и отдельный исполнитель как способы превратить часто повторяемый запрос в воспроизводимое действие. Правило выбора формы. Навык «изображение в фирменном стиле»: сценарий, входные данные, проверка результата.

Тема 2.3. Веб-страница из брифа. Бриф страницы: цель, адресат, структура, призыв к действию. Сборка текстов, вёрстки и иллюстраций средствами агента. Публикация страницы и проверка на разных устройствах. Многошаговая задача: план выполнения, промежуточная проверка, точки возврата.

Тема 2.4. Форма обратной связи и передача заявки. Форма на странице и передача заявки в мессенджер или на электронную почту. Персональные данные в форме: согласие на обработку, минимально необходимый состав полей. Проверка сквозного пути заявки.

Практические занятия:

– описание визуального канона организации слушателя и получение серии изображений для сайта и социальных сетей;

– оформление навыка «изображение в фирменном стиле» и его повторный запуск;

– сборка и публикация веб-страницы по брифу слушателя;

– подключение формы обратной связи и проверка пути заявки до адресата.

Самостоятельная работа: использование навыка на рабочих задачах между занятиями; доработка серии изображений; подготовка брифа веб-страницы и материалов к ней; доработка опубликованной веб-страницы и проверка пути заявки с разных устройств.

Результат освоения модуля: собственный навык слушателя, серия изображений в фирменном стиле и опубликованная веб-страница с работающей формой. Отрабатываемые сквозные приёмы — выбор формы работы, план выполнения и точки возврата.

Форма контроля: практическое задание.

Модуль 3. Данные и информационная безопасность

(Занятие 4; всего 6,5 ак. ч; лекции 1 ак. ч; практические занятия 2,5 ак. ч; самостоятельная работа 3 ак. ч)

Цель модуля: слушатель получает допуск к работе с реальными рабочими данными: знает границы передачи сведений, подключает источники с минимально необходимыми правами, умеет обезличить массив данных и распознаёт подмену инструкций.

Содержание модуля.

Тема 3.1. Угрозы для систем на основе больших языковых моделей. Каталог типовых угроз. Подмена инструкций: вредоносная команда, размещённая внутри письма, документа или заявки, не воспринимается человеком, но исполняется агентом. Правило трёх условий, совпадение которых приводит к утечке: доступ к защищаемым данным, недоверенный источник, канал передачи вовне. Сведения, которые нельзя передавать во внешние сервисы. Требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и общий принцип обезличивания данных.

Тема 3.2. Подключение рабочих источников данных. Электронная почта, файловое хранилище, электронные таблицы, календарь. Принцип минимально необходимых прав и изоляция рабочей среды. Проверка происхождения сторонних расширений перед подключением. Источники, подключение которых нецелесообразно, и обоснование отказа.

Практические занятия:

– разбор примеров подмены инструкций и проверка собственного решения на уязвимость;

– обезличивание рабочего массива слушателя на учебном примере;

– подключение рабочих источников данных слушателя с ограничением прав и составление чек-листа безопасной работы.

Самостоятельная работа: завершение обезличивания собственного рабочего массива; подключение оставшихся источников; заявление темы итоговой практической работы.

Результат освоения модуля: агент, подключённый к рабочим источникам слушателя с ограничением прав, чек-лист безопасной работы и заявленная тема итоговой работы. Отрабатываемые сквозные приёмы — обезличивание данных до передачи, минимально необходимые права.

Форма контроля: зачёт (допуск к работе с рабочими данными).

Модуль 4. Автоматизация процессов

(Занятие 6; всего 3,5 ак. ч; лекции 0,5 ак. ч; практические занятия 1 ак. ч; самостоятельная работа 2 ак. ч)

Цель модуля: слушатель собирает процесс, который выполняется по расписанию без его участия, и представляет результат в форме, пригодной для передачи руководителю или коллегам.

Содержание модуля.

Тема 4.1. Процесс по расписанию. Регулярный отчёт, дайджест или мониторинг изменений (рынок, конкуренты, нормативные требования) как процесс, запускаемый по расписанию, с доставкой результата в мессенджер или на почту. План выполнения как проверяемый артефакт, точки возврата после обрыва, самопроверка результата, обязательное подтверждение человеком необратимых действий. Проверка источников, полученных автоматически.

Тема 4.2. Упаковка и предъявление результата. Требования к результату как к решению, которое воспроизводится без автора. Карточка кейса: исходная задача, применённые приёмы, полученный эффект, условия воспроизведения. Подготовка доклада к защите.

Практические занятия:

– сборка и запуск собственной автоматизации слушателя по расписанию и проверка доставки результата;

– проверка карточки кейса и доклада к защите.

Самостоятельная работа: подготовка исходных данных для автоматизации (источник сведений, адресат, периодичность); доведение итоговой практической работы до полной сборки; заполнение карточки кейса и подготовка доклада к защите. Выполняется после занятия 5, до итоговой аттестации.

Результат освоения модуля: работающая автоматизация и карточка кейса. Отрабатываемые сквозные приёмы — план выполнения и точки возврата, подтверждение необратимого действия, проверка источников, упаковка результата.

Форма контроля: практическое задание.

Итоговая аттестация

(Занятие 6; 2 ак. ч — последние часы занятия, вне объёма модуля 4)

Форма: защита итоговой практической работы. Требования, регламент и критерии оценивания — раздел 4.

4. Формы аттестации и оценочные материалы

4.1. Система контроля освоения программы

Оценка освоения программы включает входной контроль, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Таблица 5. Формы контроля

Вид контроля	Сроки проведения	Форма проведения	Оценивание
Входной контроль	Занятие 1, до начала занятий	Собеседование с преподавателем, формулирование рабочей задачи слушателя	Без выставления отметки
Текущий контроль	По итогам каждого модуля	Проверка артефакта, полученного слушателем по итогам модуля, в том числе результатов самостоятельной работы	Зачтено / не зачтено
Итоговая аттестация	Занятие 6, последние 2 академических часа, отдельной строкой учебного плана	Защита итоговой практической работы: демонстрация работающего решения и оформленного результата	Зачтено / не зачтено по совокупности баллов

4.2. Требования к итоговой практической работе

Итоговой аттестации отведены 2 академических часа — последние часы занятия 6, выделенные в учебном плане (Таблица 3) и календарном графике (Таблица 4) отдельной строкой и не входящие в объём модуля 4. Итоговая практическая работа выполняется слушателем на материале собственной рабочей задачи, заявленной на занятии 1 и уточнённой по итогам модуля 3, и предъявляется в составе: работающее решение (инструмент, веб-страница или автоматизация), которое запускается повторно; документ или презентация с оформленным результатом; карточка кейса.

Регламент защиты: демонстрация слушателя — до 5 минут, вопросы преподавателя — до 2 минут. Защита проводится в присутствии учебной группы.

4.3. Критерии оценивания итоговой практической работы

Таблица 6. Критерии оценивания

№	Критерий	Показатель	Баллы
1	Работоспособность решения	Решение запускается и воспроизводит заявленный результат без вмешательства преподавателя	0–2
2	Демонстрация сквозных приёмов	Предъявлено применение не менее четырёх из 6 сквозных приёмов программы	0–2
3	Соблюдение требований к данным	Отсутствует передача защищаемых сведений во внешние сервисы; источники подключены с ограничением прав; слушатель называет принцип обезличивания данных	0–2
4	Оформление результата	Результат оформлен документом или презентацией и карточкой кейса, понятен неспециалисту	0–2
	ИТОГО		**0–8**

Шкала оценивания: 2 балла — показатель выполнен полностью; 1 балл — показатель выполнен частично; 0 баллов — показатель не выполнен.

Результат «зачтено» выставляется при наборе не менее 5 баллов из 8 при условии, что по критериям 1 и 3 получено не менее 1 балла по каждому. Невыполнение критерия 3 (соблюдение требований к данным) влечёт результат «не зачтено» независимо от суммы набранных баллов.

4.4. Оценочные материалы

Примерные вопросы входного собеседования:

– какая рабочая задача занимает у вас наибольшее время и повторяется регулярно;

– какие сведения используются при её выполнении и относятся ли они к защищаемым;

– какие материалы (документы, изображения, страницы) вы готовите регулярно и по какому образцу;
– какой результат вы считали бы удовлетворительным по итогам обучения.

Примерные задания текущего контроля:

Модуль	Задание	Критерий выполнения
1	Подготовить рабочее место, составить протокол собственной встречи по записи, составить файл-инструкцию проекта и получить документ по шаблону организации	Протокол и документ подготовлены; правила работы вынесены в файл-инструкцию
2	Оформить навык «изображение в фирменном стиле», получить с его помощью серию изображений, собрать и опубликовать веб-страницу с формой обратной связи	Навык запускается повторно; страница опубликована; заявка с формы доходит до адресата
3	Подключить рабочие источники данных с ограничением прав, обезличить рабочий массив и указать в собственном решении место возможной подмены инструкций	Источники подключены с минимально необходимыми правами; массив обезличен; уязвимость названа верно
4	Собрать процесс, выполняемый по расписанию, с планом выполнения, точками возврата и подтверждением необратимых действий; заполнить карточку кейса	Процесс выполняется без участия слушателя; результат доставлен адресату; карточка кейса заполнена

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

5.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы образовательная организация обеспечивает:

- учебную аудиторию, оборудованную рабочими местами по числу слушателей (до 8 мест: стол, стул, электропитание), проекционным оборудованием и флипчартом;
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с пропускной способностью, достаточной для одновременной работы всех слушателей.

5.2. Организационные условия реализации программы

Для выполнения практических заданий и самостоятельной работы с использованием ИИ-агента слушатели используют собственные ноутбуки (приносимые устройства) и самостоятельно обеспечивают на весь период обучения: доступ к необходимому веб-сервису посредством регистрации личного аккаунта либо использования ранее созданного аккаунта; персональную рабочую среду (сервер с агентным программным обеспечением), доступную через браузер с любого устройства; доступ к сервису генерации изображений для практических занятий модуля 2. Установка дополнительного программного обеспечения на устройство слушателя не требуется.

Перечень рабочих инструментов и ориентировочная стоимость доступа к ним доводятся до слушателя до заключения договора об образовании. Рекомендации по подготовке рабочей среды предоставляются слушателю до первого занятия.

5.3. Кадровое обеспечение

Реализацию программы осуществляют педагогические работники, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К реализации программы привлекаются специалисты, имеющие практический опыт работы по профилю программы не менее трёх лет.

Учебная группа численностью до 8 человек ведётся одним преподавателем.

5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение программы составляют авторские материалы разработчика программы: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по каждому модулю, справочные материалы и памятки по сквозным приёмам, шаблоны файла-инструкции проекта, брифа веб-страницы и карточки кейса.

Материалы предоставляются слушателям в электронном виде на первом занятии и остаются в их распоряжении после завершения обучения.

6. Список нормативных правовых актов и источников

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

Стандарты и методические источники

1. OWASP Top 10 for Large Language Model Applications: перечень типовых угроз для приложений на основе больших языковых моделей.
2. Эксплуатационная и справочная документация используемого агентного программного обеспечения и сервисов генерации изображений (в редакции, действующей на дату проведения обучения).
3. Авторские методические материалы разработчика программы.