ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам

Общество с ограниченной ответственностью «ИТ Парк РУС» (ОГРН 1159204028455, ИНН 9204557364, КПП 920101001, адрес: 299053, г. Севастополь, ул. Руднева, зд. 41, офис А1-1), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, указанной в п. 1.3 настоящей Оферты, в лице генерального директора Алешиной Марины Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации предлагает физическим лицам заключить договор об оказании платных образовательных услуг (далее — Договор) на условиях, изложенных ниже.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Оферта является публичным предложением Исполнителя заключить Договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании), Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 (далее — Правила № 1441), и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Договор заключается в простой письменной форме путём акцепта настоящей Оферты в порядке, установленном разделом 5 (пункт 3 статьи 434, пункт 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации). Договор, заключённый путём акцепта, является договором присоединения (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации). Условия Договора одинаковы для всех Слушателей одного Потока.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется Исполнителем на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер Л035-01292-92/07458641, дата предоставления 14.10.2026, выдана Департаментом образования и науки города Севастополя (приказ от 14.10.2026 № 1145-П), действует бессрочно. Сведения о лицензии содержатся в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Оферта адресована физическим лицам, оплачивающим обучение за себя, и законным представителям Слушателей, не достигших 18 лет (п. 4.1). Организации и индивидуальные предприниматели, оплачивающие обучение своих работников, заключают Договор в порядке раздела 11.

1.5. Акцептуя Оферту, Заказчик подтверждает, что до заключения Договора ознакомился с Уставом Исполнителя, сведениями о лицензии, выбранной Программой, Карточкой Потока, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приёма обучающихся на обучение, Порядком оказания платных образовательных услуг и Правилами возврата денежных средств, размещёнными в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте https://itpark.ru, а также с Политикой в отношении обработки персональных данных, размещённой на сайте https://ai.itpark.ru.

2. ТЕРМИНЫ

2.1. Программа — дополнительная профессиональная программа, выбранная Заказчиком из числа программ, утверждённых Исполнителем и размещённых в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» на сайте https://itpark.ru.

2.2. Поток — учебная группа, осваивающая выбранную Программу в сроки, указанные в Карточке Потока.

2.3. Карточка Потока — размещаемые Исполнителем на Сайте сведения о конкретном Потоке по форме Приложения № 1: наименование и вид Программы, объём, форма обучения, срок освоения, число и продолжительность Занятий, даты и время Занятий, место обучения, минимальная численность группы, стоимость, вид документа об обучении, состав Рабочей среды и срок акцепта. Карточка Потока является неотъемлемой частью Договора; к Договору

применяется её редакция, действовавшая на дату акцепта. Каждая Карточка Потока имеет номер и дату редакции; все редакции Карточек Потока хранятся Исполнителем без изменения.

2.4. Заказчик — физическое лицо, акцептовавшее Оферту и оплачивающее обучение.

2.5. Слушатель — физическое лицо, зачисленное на обучение по Программе приказом Исполнителя. По настоящей Оферте Заказчик и Слушатель совпадают в одном лице, если иное не следует из п. 4.1 и раздела 11.

2.6. Занятие — аудиторное занятие, проводимое преподавателем Исполнителя по расписанию Потока. Число и продолжительность Занятий определяются Программой и указываются в Карточке Потока. Продолжительность академического часа — 45 минут.

2.7. Итоговая аттестация — форма проверки освоения Программы, предусмотренная этой Программой.

2.8. Документ об обучении — удостоверение о повышении квалификации либо диплом о профессиональной переподготовке в зависимости от вида Программы, выдаваемый при успешном прохождении Итоговой аттестации; справка об обучении или о периоде обучения — в иных случаях. Вид документа указывается в Карточке Потока.

2.9. Рабочая среда — учётные записи, программное обеспечение и оборудование, которые Слушатель обеспечивает самостоятельно, если это предусмотрено Программой. Состав Рабочей среды указывается в Карточке Потока и не входит в предмет и стоимость Договора.

2.10. Анкета — форма на Сайте, заполняемая Заказчиком до оплаты; содержит сведения, необходимые для заключения Договора, зачисления и выдачи Документа об обучении (Приложение № 3).

2.11. Сайт — https://itpark.ru.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется оказать Слушателю платную образовательную услугу — обучение по Программе, выбранной Заказчиком, а Заказчик обязуется оплатить её на условиях Договора.

3.2. Вид, уровень и направленность образовательной программы, её наименование и объём, форма обучения, срок освоения, место обучения, стоимость и вид документа об обучении определяются выбранной Программой и указываются в Карточке Потока. Перечень Программ с их содержанием, учебными планами и календарными учебными графиками размещён в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» на сайте https://itpark.ru.

3.3. Сведения Карточки Потока, действовавшие на дату акцепта, Исполнитель направляет Заказчику в письме-подтверждении (п. 5.4) и хранит в неизменном виде в течение срока действия Договора и 3 лет после его прекращения.

3.4. Содержание, учебный план и календарный учебный график определяются Программой. Сведения о Программе в рекламных и информационных материалах на Сайте носят информационный характер; при расхождении применяется Программа.

3.5. Исполнитель вправе привлекать к проведению Занятий педагогических работников по своему выбору и заменять преподавателя без ухудшения содержания Программы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЮ

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (часть 3 статьи 76 Закона об образовании). Наличие у Слушателя указанного образования является существенным условием Договора. Если Слушатель не достиг 18 лет, Договор заключает его законный представитель либо сам Слушатель с письменного согласия законного представителя (статья 26 Гражданского кодекса Российской Федерации); согласие представляется вместе с документами по п. 4.2. Дополнительные требования к уровню подготовки, если они установлены Программой, указываются в Карточке Потока.

4.2. До начала первого Занятия Слушатель представляет Исполнителю: заявление о зачислении (Приложение № 3), копию документа об образовании и о квалификации либо справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении, копию документа об изменении фамилии (при расхождении с документом об образовании), а также предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4.3. Если документы по п. 4.2 не представлены до начала первого Занятия, Исполнитель вправе по своему выбору не допускать Слушателя к Занятиям до их представления либо допустить Слушателя к обучению с выдачей Документа об обучении только после представления документов. Если Слушатель не соответствует п. 4.1, Договор расторгается, уплаченная сумма возвращается в полном объёме в срок, указанный в п. 12.6.

4.4. Лицу, получающему среднее профессиональное или высшее образование, Документ об обучении выдаётся одновременно с получением документа об образовании и о квалификации (часть 16 статьи 76 Закона об образовании); до этого момента выдаётся справка об обучении.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (АКЦЕПТ)

5.1. Для заключения Договора Заказчик совершает последовательно следующие действия: выбирает Программу и Поток на Сайте; заполняет Анкету; подтверждает ознакомление с Офертой, Карточкой Потока и документами, указанными в п. 1.5, проставляя отметку в отдельном поле «Принимаю условия договора-оферты»; оплачивает стоимость услуг в порядке раздела 7.

5.2. Акцептом Оферты признаётся совокупность действий п. 5.1. Договор считается заключённым с момента поступления оплаты на расчётный счёт Исполнителя, а в случае оплаты через оператора платёжной системы — с момента подтверждения оператором успешного платежа. Частичный акцепт или акцепт на иных условиях не допускается.

5.3. Оферта может быть акцептована в срок, указанный в Карточке Потока, и только при наличии свободных мест в Потоке. Исполнитель прекращает приём акцептов на Поток при наборе группы, о чём сообщает на Сайте.

5.4. В день заключения Договора Исполнитель направляет Заказчику на адрес электронной почты, указанный в Анкете, письмо-подтверждение, содержащее: сведения Карточки Потока с указанием её номера и даты редакции, действовавшей на дату акцепта, сумму оплаты, копию настоящей Оферты в редакции на дату акцепта, перечень документов по п. 4.2 и требования к Рабочей среде. Письмо-подтверждение является подтверждением заключения Договора. Сведения Карточки Потока, направленные в письме-подтверждении, являются существенными условиями Договора и не могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.

5.5. Исполнитель фиксирует дату и время акцепта, редакцию Оферты, редакцию Карточки Потока и сведения Анкеты. Сведения Анкеты, по которой оплата не поступила в течение 30 календарных дней, уничтожаются.

5.6. По письменному запросу Заказчика Исполнитель оформляет Договор на бумажном носителе на условиях настоящей Оферты в течение 5 рабочих дней.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СЛУШАТЕЛЯ

6.1. Зачисление на обучение оформляется приказом Исполнителя после заключения Договора, поступления оплаты и получения документов по п. 4.2. Отчисление по завершении обучения оформляется приказом Исполнителя.

6.2. Для заключения и исполнения Договора, зачисления, учёта результатов обучения, оформления Документа об обучении и внесения сведений о нём в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» Заказчик сообщает в Анкете: фамилию, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность; дату рождения; пол; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счёта; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о документе об образовании.

6.3. Исполнитель обрабатывает персональные данные Слушателя как оператор на основании пунктов 2 и 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» — для исполнения обязанностей, возложенных на Исполнителя законодательством об образовании, и для исполнения Договора — в объёме, необходимом для этих целей, в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных. Согласие Слушателя на обработку персональных данных в иных целях (поручение обработки, информационные рассылки, использование изображения) оформляется отдельными документами и не является условием заключения Договора.

6.4. Заказчик несёт ответственность за достоверность сведений Анкеты. Сведения о выданном Документе об обучении вносятся Исполнителем в федеральный реестр в срок, установленный законодательством Российской Федерации; непредставление сведений, указанных в п. 6.2, влечёт невозможность внесения сведений в реестр, о чём Исполнитель уведомляет Слушателя.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

7.1. Полная стоимость образовательных услуг по Договору указывается в Карточке Потока и соответствует документу об утверждении стоимости обучения по соответствующей Программе, размещённому в разделе «Сведения об образовательной организации». Стоимость включает налог на добавленную стоимость по ставке, установленной Налоговым кодексом Российской Федерации на дату оплаты; размер налога указывается в кассовом чеке.

7.2. Стоимость включает проведение Занятий, учебные материалы, проверку заданий, предусмотренных Программой, Итоговую аттестацию, оформление и выдачу Документа об обучении. Рабочая среда (п. 2.9) и личное оборудование Слушателя в стоимость не входят.

7.3. Оплата производится единовременно, в размере 100 % стоимости, в безналичном порядке банковской картой или через Систему быстрых платежей на Сайте либо по счёту на расчётный счёт Исполнителя, не позднее рабочего дня, предшествующего дате первого Занятия, если в Карточке Потока не указан иной срок. Кассовый чек направляется на адрес электронной почты или номер телефона, указанные в Анкете.

7.4. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (часть 3 статьи 54 Закона об образовании). Изменение стоимости в Карточке Потока или на Сайте после заключения Договора на заключённый Договор не влияет.

7.5. Оплата может быть произведена третьим лицом за Заказчика с указанием в назначении платежа фамилии, имени, отчества Слушателя, Программы и Потока. Рассрочку или кредит на оплату услуг Заказчику может предоставить кредитная организация или оператор сервиса рассрочки по отдельному договору с ним; в этом случае Исполнитель получает оплату в полном размере, не взимает плату за рассрочку, а стоимость услуг не зависит от способа оплаты.

7.6. Справку об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган Исполнитель выдаёт Заказчику по его заявлению в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления.

7.7. Проценты на сумму предварительной оплаты не начисляются.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

8.1. Занятия проводятся по расписанию Потока. Исполнитель вправе перенести Занятие на другую дату в пределах срока освоения Программы либо продлить период обучения не более чем на 14 календарных дней, если проведение Занятия в назначенный день невозможно по причине временной нетрудоспособности преподавателя, недоступности помещения или иной причине, не зависящей от Исполнителя, уведомив Слушателя не позднее чем за 24 часа до начала Занятия, а при внезапном обстоятельстве — незамедлительно. Перенос Занятия производится без ущерба для прав Заказчика, предусмотренных пунктом 20 Правил № 1441.

8.2. Обучение в Потоке проводится при наборе числа Слушателей не менее указанного в Карточке Потока. При недоборе Исполнитель не позднее чем за 5 календарных дней до даты первого

Занятия уведомляет Заказчика по электронной почте о переносе Потока и предлагает дату следующего Потока. Заказчик вправе в течение 5 рабочих дней с даты уведомления отказаться от Договора с возвратом 100 % уплаченной суммы либо продолжить обучение в следующем Потоке; молчание Заказчика не считается согласием, и при отсутствии ответа Исполнитель возвращает уплаченную сумму.

8.3. Исполнитель вправе изменять последовательность тем, состав учебных материалов и практических заданий при условии, что изменения не уменьшают объём Программы и не ухудшают положение Слушателя.

8.4. Слушатель обеспечивает наличие Рабочей среды, если она предусмотрена Программой. Состав и требования к Рабочей среде Исполнитель указывает в Карточке Потока и направляет в письме-подтверждении; помощь в настройке Рабочей среды оказывается Исполнителем до первого Занятия.

8.5. Слушатель не использует на Занятиях и не загружает в Рабочую среду сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные третьих лиц без их обезличивания. Исполнитель не разглашает сведения о деятельности Слушателя и его работодателя, ставшие известными в связи с выполнением практических заданий, и использует их только для обучения Слушателя.

8.6. Пропущенное по уважительной причине Занятие (временная нетрудоспособность, командировка, иные документально подтверждённые обстоятельства) Слушатель вправе по заявлению пройти в составе следующего Потока по той же Программе в пределах 6 месяцев с даты окончания периода обучения; обучение в этом случае проводится поэтапно (дискретно) в соответствии с частью 11 статьи 76 Закона об образовании без дополнительной оплаты. Перенос допускается не более чем для двух Занятий. Материалы пропущенного Занятия Исполнитель предоставляет Слушателю в любом случае.

8.7. Слушатель соблюдает Правила внутреннего распорядка обучающихся и общие правила площадки Исполнителя, размещённые на сайте https://itpark.ru.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ДОКУМЕНТ ОБ ОБУЧЕНИИ

9.1. Итоговая аттестация проводится в форме и в сроки, предусмотренные Программой. К Итоговой аттестации допускается Слушатель, выполнивший задания Программы. Результат Итоговой аттестации сообщается Слушателю в день её проведения.

9.2. Слушатель, не прошедший Итоговую аттестацию или не явившийся на неё по уважительной причине, вправе пройти её повторно в составе следующего Потока по той же Программе в пределах 6 месяцев с даты окончания периода обучения без дополнительной оплаты, один раз.

9.3. Документ об обучении выдаётся Слушателю без взимания платы не позднее 10 рабочих дней со дня успешного прохождения Итоговой аттестации лично, представителю по доверенности либо почтовым отправлением по адресу, указанному Слушателем. Сведения о выданном Документе об обучении вносятся в федеральный реестр в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

9.4. Слушателю, не прошедшему Итоговую аттестацию, освоившему часть Программы или отчисленному досрочно, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Исполнителем.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

10.1. Исполнитель вправе: самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать преподавателей, методы обучения, формы и порядок проведения Итоговой аттестации в пределах Программы; применять к Слушателю меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя; не допускать Слушателя к Занятиям до поступления оплаты; отчислить Слушателя по основаниям, предусмотренным разделом 13.

10.2. Исполнитель обязан: зачислить Слушателя приказом в порядке п. 6.1; обеспечить реализацию Программы в полном объёме в соответствии с учебным планом; предоставить Слушателю

условия, предусмотренные Программой, включая учебную аудиторию с рабочим местом и учебные материалы; провести Итоговую аттестацию и выдать Документ об обучении; обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья во время Занятий; своевременно сообщать Слушателю об изменениях расписания; предоставлять по запросу Слушателя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг.

10.3. Заказчик обязан: оплатить услуги в порядке раздела 7; сообщить достоверные сведения в Анкете и представить документы по п. 4.2; обеспечить посещение Занятий Слушателем; сообщать Исполнителю о причинах отсутствия Слушателя на Занятиях.

10.4. Слушатель обязан: добросовестно осваивать Программу, посещать Занятия по расписанию и выполнять задания Программы; соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Исполнителя; предъявить документ, удостоверяющий личность, до начала обучения; обеспечить Рабочую среду, если она предусмотрена Программой; соблюдать п. 8.5 и раздел 14.

10.5. Слушатель вправе: получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков и о критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы; получать учебные материалы Программы; пользоваться иными академическими правами, предусмотренными частью 1 статьи 34 Закона об образовании.

10.6. Заказчик вправе: получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг; отказаться от исполнения Договора в порядке раздела 12; предъявлять требования в связи с недостатками услуг в порядке раздела 15.

11. ОРГАНИЗАЦИИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ, ОПЛАЧИВАЮЩИЕ ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ

11.1. Организация или индивидуальный предприниматель (далее — Организация-заказчик), направляющие работников на обучение по Программе, заключают с Исполнителем договор в пользу Слушателя путём акцепта счёта-договора по форме Приложения № 4. Порядок заключения:

а) Организация-заказчик направляет Исполнителю заявку с указанием Программы, Потока и списка Слушателей;

б) Исполнитель направляет Организации-заказчику счёт-договор, к которому прилагаются (либо в котором указываются идентификаторы) действующая редакция настоящей Оферты и Карточка Потока;

в) оплата счёта-договора в срок, указанный в нём, является полным и безоговорочным акцептом.

К договору, заключённому путём акцепта счёта-договора, применяются условия настоящей Оферты в редакции, указанной в счёте-договоре, и Карточки Потока, за исключением положений, которые прямо изменены или исключены счётом-договором, а также положений, касающихся прав потребителей.

11.2. Каждый Слушатель, направленный Организацией-заказчиком, до первого Занятия подтверждает ознакомление с условиями Договора и документами п. 1.5 и представляет документы по п. 4.2. Организация-заказчик направляет на обучение только лиц, соответствующих п. 4.1, и обеспечивает получение их согласия на передачу персональных данных Исполнителю.

11.3. Организации-заказчику по её запросу сообщаются сведения о посещении Слушателем Занятий и о результате Итоговой аттестации. Иные сведения о Слушателе сообщаются с его согласия.

11.4. Организация-заказчик вправе до начала первого Занятия заменить Слушателя другим работником, соответствующим п. 4.1, направив уведомление по электронной почте.

11.5. По завершении обучения Исполнитель в течение 5 рабочих дней направляет Организации-заказчику акт об оказании услуг и счёт-фактуру либо универсальный передаточный документ, а также копию Документа об обучении. Организация-заказчик подписывает акт либо

направляет мотивированный отказ в течение 5 рабочих дней; при отсутствии подписанного акта и мотивированного отказа в этот срок услуги считаются принятыми без замечаний. Положения Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» к отношениям с Организацией-заказчиком не применяются.

12. ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

12.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время, направив заявление по электронной почте с адреса, указанного в Анкете, или на бумажном носителе по адресу Исполнителя, при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов (статья 32 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», статья 782 Гражданского кодекса Российской Федерации). Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество Слушателя, Программу и Поток, дату акцепта и реквизиты для возврата.

12.2. При получении заявления до начала первого Занятия Потока Исполнитель возвращает 100 % уплаченной суммы.

12.3. При получении заявления после начала первого Занятия сумма возврата, если иное не предусмотрено п. 12.4, определяется по формуле: $B = C - (C / N \times K) - P$, где C — стоимость услуг по Договору; N — общее число Занятий по Программе согласно Карточке Потока; K — число Занятий, проведённых Исполнителем до даты получения заявления, независимо от присутствия Слушателя; P — документально подтверждённые затраты Исполнителя, произведённые к моменту получения заявления в отношении данного Слушателя и не покрытые стоимостью проведённых Занятий, включая пропорциональную часть расходов на подготовку и проведение Занятий, стоимость переданных учебных материалов и затраты на оформление Документа об обучении (если оно начато). Состав расходов и пример расчёта приведены в Приложении № 2.

12.4. Если заявление получено до начала второго Занятия, Исполнитель возвращает 100 % уплаченной суммы независимо от п. 12.3.

12.5. В течение 5 рабочих дней с даты получения заявления Исполнитель направляет Заказчику расчёт суммы возврата с указанием уплаченной суммы, стоимости проведённых Занятий, состава и размера расходов и итоговой суммы возврата. Разногласия по части расчёта не задерживают выплату неоспариваемой части.

12.6. Возврат производится в течение 10 календарных дней с даты получения заявления на реквизиты, с которых была произведена оплата, либо на иные реквизиты, указанные Заказчиком. Комиссии платёжных систем, уплаченные Исполнителем, из суммы возврата не удерживаются. При оплате третьим лицом или через кредитную организацию возврат производится плательщику.

12.7. Если Слушатель не посещал Занятия и не заявил об отказе от Договора, услуги подлежат оплате в полном объёме, а Слушателю выдаётся справка о периоде обучения; право Заказчика заявить об отказе в порядке п. 12.1 в любое время до окончания периода обучения сохраняется.

12.8. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательных услуг, в том числе не провёл Занятие в пределах периода обучения, либо во время обучения стало очевидным, что услуги не будут оказаны в срок, Заказчик вправе по своему выбору воспользоваться правами, предусмотренными пунктом 20 Правил № 1441: назначить Исполнителю новый срок оказания услуг; поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов; потребовать уменьшения стоимости услуг, в том числе возврата стоимости непроведённого Занятия (C / N за каждое) в течение 10 календарных дней с даты получения требования; расторгнуть Договор. Заказчик вправе также потребовать полного возмещения убытков, причинённых нарушением сроков (пункт 21 Правил № 1441).

13. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИНИЦИАТИВЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

13.1. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании:

— применение к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

— применение к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана;

— установление нарушения порядка приёма, повлёкшего по вине Слушателя его незаконное зачисление;

— просрочка оплаты стоимости услуг;

— невозможность надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) Слушателя;

— в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Меры дисциплинарного взыскания применяются в порядке, установленном статьёй 43 Закона об образовании и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

13.2. О расторжении Исполнитель уведомляет Заказчика и Слушателя по электронной почте с указанием основания и реквизитов приказа об отчислении. Возврат денежных средств при расторжении по инициативе Исполнителя производится в порядке п. 12.3–12.6 с даты приказа об отчислении.

13.3. Договор может быть изменён или расторгнут по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются обменом электронными письмами с адресов, указанных в Анкете и в разделе 19, или дополнительным соглашением.

14. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ И УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

14.1. Учебные материалы, предоставляемые Слушателю, охраняются авторским правом; исключительные права на них сохраняются за правообладателями и по Договору не передаются. Слушатель вправе использовать полученные материалы в своей профессиональной деятельности без ограничения срока, без передачи третьим лицам, воспроизведения и распространения.

14.2. Аудио- и видеозапись Занятий без письменного согласия Исполнителя не допускается.

14.3. Результаты, созданные Слушателем при выполнении практических заданий на собственной рабочей задаче, принадлежат Слушателю; Исполнителю права на них не переходят.

14.4. Исполнитель вправе вести фото- и видеофиксацию хода Занятий для подтверждения факта оказания услуг; такие материалы не публикуются. Использование изображения Слушателя в информационных и рекламных материалах допускается только на основании отдельного письменного согласия Слушателя, отказ от которого не влияет на условия Договора.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

15.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

15.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном Программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания образовательных услуг, соразмерного уменьшения стоимости либо возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков своими силами или третьими лицами (пункт 18 Правил № 1441).

15.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки образовательных услуг не устранены Исполнителем либо обнаружен существенный недостаток или иные существенные отступления от условий Договора (пункт 19 Правил № 1441).

15.4. Исполнитель не гарантирует достижение Слушателем определённого экономического или профессионального результата от применения полученных знаний; решения о применении

информации Слушатель принимает самостоятельно. Настоящий пункт не ограничивает прав Заказчика, предусмотренных п. 15.2 и 15.3.

15.5. Исполнитель не несёт ответственности за недостижение Слушателем результатов обучения, вызванное пропуском Занятий, невыполнением заданий Программы или отсутствием у Слушателя Рабочей среды, а также за недоступность сервисов третьих лиц, входящих в Рабочую среду, если такая недоступность не вызвана действиями Исполнителя.

15.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами. Сторона, для которой они наступили, уведомляет другую сторону в течение 3 рабочих дней. Срок исполнения обязательств продлевается на время действия таких обстоятельств; если они длятся более 30 календарных дней, каждая сторона вправе отказаться от Договора, а Исполнитель возвращает стоимость непроведённых Занятий.

16. ПРЕТЕНЗИИ И СПОРЫ

16.1. Споры стороны стремятся урегулировать путём переговоров. Заказчик вправе направить претензию по адресу электронной почты или почтовому адресу Исполнителя в любое время в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации; Исполнитель рассматривает претензию и направляет ответ в течение 10 календарных дней с даты получения. Досудебный порядок не является обязательным условием обращения в суд.

16.2. Спор с участием Заказчика-потребителя рассматривается судом по выбору Заказчика в соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей». Спор с Организацией-заказчиком рассматривается Арбитражным судом города Севастополя после соблюдения претензионного порядка со сроком ответа 15 рабочих дней.

17. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ОФЕРТЫ

17.1. Оферта действует с даты публикации на Сайте до даты публикации новой редакции или отзыва. Исполнитель вправе изменить или отозвать Оферту; новая редакция вступает в силу через 30 календарных дней после публикации, если в ней не указан более поздний срок, и применяется только к Договорам, заключённым после вступления её в силу.

17.2. К Договору применяется редакция Оферты и редакция Карточки Потока, действовавшие на дату акцепта. Их копии направляются Заказчику в письме-подтверждении (п. 5.4).

17.3. Договор вступает в силу с даты акцепта и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

18. ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

18.1. Заявления, уведомления и иные юридически значимые сообщения стороны направляют по адресам электронной почты, указанным в Анкете (Заказчик, Слушатель) и в разделе 19 (Исполнитель). Сообщение считается полученным в рабочий день, следующий за днём отправки. Стороны признают сообщения, направленные с этих адресов, исходящими от соответствующей стороны (аналог собственноручной подписи, пункт 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации).

18.2. Заказчик обязан обеспечить доступ к указанному адресу электронной почты и своевременно сообщить Исполнителю об изменении адреса, телефона или иных сведений Анкеты.

19. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Параметр	Значение
Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ИТ Парк РУС»
ОГРН / ИНН / КПП	1159204028455 / 9204557364 / 920101001
Адрес	299053, г. Севастополь, ул. Руднева, зд. 41, офис А1-1
Банк	АО «ТБанк», БИК 044525974, к/с 30101810145250000974, р/с 40702810010001914877

Телефон	+7 (978) 283-93-35
Электронная почта	pr@itpark.ru
Режим приёма обращений	понедельник — пятница, 9:00–18:00 по московскому времени, кроме нерабочих праздничных дней
Лицензия	№ Л035-01292-92/07458641 от 14.10.2026, Департамент образования и науки города Севастополя, бессрочно
Генеральный директор	Алешина Марина Юрьевна

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Форма Карточки Потока

Карточка Потока публикуется Исполнителем на Сайте для каждого Потока до начала приёма акцептов и является неотъемлемой частью Договора. К Договору применяется редакция, действовавшая на дату акцепта.

Параметр	Значение
Номер Карточки Потока	
Дата редакции	
Наименование Программы	
Вид программы	программа повышения квалификации либо профессиональной переподготовки
Объём Программы	____ академических часов, включая Итоговую аттестацию
Форма обучения	
Срок освоения Программы	
Число и продолжительность Занятий	____ Занятий по ____ академических часа
Даты и время Занятий	
Период обучения	
Место обучения	
Минимальная численность группы	
Максимальная численность группы	
Стоимость	____ рублей, в том числе налог на добавленную стоимость по ставке ____ %
Итоговая аттестация	
Документ об обучении	удостоверение о повышении квалификации либо диплом о профессиональной переподготовке
Состав Рабочей среды	учётные записи, программы и оборудование, которые Слушатель обеспечивает самостоятельно (п. 2.9), с указанием ориентировочной стоимости, если они платные; «не требуется», если Программа их не предусматривает
Срок акцепта	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Правила возврата денежных средств

1. Отказ Заказчика от Договора возможен в любое время (п. 12.1 Оферты). Заявление принимается по электронной почте или на бумажном носителе.

2. Сумма возврата:

Момент получения заявления	Сумма возврата
До начала второго Занятия	100 % уплаченной суммы (п. 12.2, 12.4 Оферты)
После начала второго Занятия	C − (C / N × K) − P, где C — стоимость услуг, N — общее число Занятий по Программе, K — число проведённых Занятий, P — подтверждённые расходы по п. 3
После проведения всех Занятий Программы	возврат не производится, услуги оказаны в полном объёме

3. К расходам P относятся документально подтверждённые затраты Исполнителя, произведённые к моменту получения заявления в отношении данного Слушателя и не покрытые стоимостью проведённых Занятий, включая пропорциональную часть расходов на подготовку и проведение Занятий, стоимость переданных учебных материалов и затраты на оформление Документа об обучении (если оно начато). Расходы на рекламу, общехозяйственные расходы, комиссии платёжных систем и упущенная выгода в P не включаются.

4. Пример расчёта, цифры условные. Программа из 6 Занятий стоимостью 60 000 рублей, заявление получено после второго Занятия, подтверждённые расходы P равны 0: B = 60 000 − (60 000 / 6 × 2) − 0 = 40 000 рублей.

5. Расчёт направляется Заказчику в течение 5 рабочих дней, возврат производится в течение 10 календарных дней с даты получения заявления (п. 12.5, 12.6 Оферты).

6. При переносе Потока Исполнителем, отказе в зачислении по п. 4.3 Оферты или отказе Заказчика от Договора до начала второго Занятия (п. 12.4 Оферты) возвращается вся уплаченная сумма.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Анкета Слушателя и заявление о зачислении

Сведение	Значение
Фамилия, имя, отчество (как в документе, удостоверяющем личность)	_____
Дата рождения	_____
Пол	_____
Гражданство	_____
СНИЛС	_____
Адрес места жительства	_____
Телефон	_____
Адрес электронной почты	_____
Уровень образования (среднее профессиональное / высшее / обучаюсь)	_____
Документ об образовании (наименование организации, серия и номер, дата выдачи) или справка об обучении	_____
Программа и Поток	_____
Для Слушателя младше 18 лет: фамилия, имя, отчество законного представителя, телефон, адрес электронной почты	_____

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе, указанной выше. С Уставом, сведениями о лицензии, Программой, Карточкой Потока, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приёма обучающихся на обучение, Порядком оказания платных образовательных услуг и Правилами возврата денежных средств ознакомлен(а). Достоверность сведений подтверждаю. Обязанности Слушателя, предусмотренные Договором, принимаю.

Отметки на Сайте перед оплатой (каждая — отдельное поле, не предзаполненное): «Принимаю условия договора-оферты»; «Даю согласие на обработку персональных данных в целях, указанных в Согласии» (отдельный документ); «Согласен(на) получать информационные сообщения Исполнителя» (необязательно).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Форма счёта-договора для Организации-заказчика

Счёт-договор № ____ от «___» _____ 20__ года.

Исполнитель	Значение
Наименование	ООО «ИТ Парк РУС»
ОГРН / ИНН / КПП	1159204028455 / 9204557364 / 920101001
Адрес	299053, г. Севастополь, ул. Руднева, зд. 41, офис А1-1
Банк	АО «ТБанк», БИК 044525974, к/с 30101810145250000974, р/с 40702810010001914877

Организация-заказчик	Значение
Наименование	_____
ОГРН / ИНН / КПП	_____
Адрес	_____
Банк, БИК, р/с	_____
Подписант и основание полномочий	_____
Контактное лицо, телефон, электронная почта	_____

Настоящий счёт-договор является офертой на заключение договора об оказании платных образовательных услуг в пользу Слушателей, указанных в списке ниже. Договор заключается на условиях публичной оферты Исполнителя в редакции от «___» _____ 20__ г., размещённой на сайте https://ai.itpark.ru, и Карточки Потока №_____ от «___» _____ 20__ г. Указанные документы являются неотъемлемой частью настоящего счёта-договора и направляются Организации-заказчику вместе с ним. Полным и безоговорочным акцептом является оплата Заказчиком суммы счёта в срок до «___» _____ 20__ г. Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг до получения оплаты.

Наименование	Слушателей	Цена, руб.	Сумма, руб.
Обучение по программе «_____», ____ ак. ч, Поток ____	____	____	____
В том числе НДС по ставке ____ %			____

Список Слушателей (приложение к счёту-договору): фамилия, имя, отчество; должность; адрес места жительства; телефон; адрес электронной почты; уровень образования.

Генеральный директор ООО «ИТ Парк РУС» _____ / М. Ю. Алешина